



Определение
целей и
создание
рабочего плана



*Небольшие
изменения сегодня
могут создать
совершенно другое
завтра*



Построение плана эффективного личного взаимодействия

1. Определите цели– **Что** должно работать
2. Наметьте действия - **Что** сделать, чтобы добиться изменения
3. Определите критерии успеха– **Что** мы хотим увидеть





ТИДРО

Полезный способ сделать цели более эффективными

- ❖ **T** – Точность (или Значимость).
- ❖ **I** – Измеримость (или Осмысленность).
- ❖ **D** – Достижимость (или Ориентированность на действие).
- ❖ **R** – Релевантность (или Полезность).
- ❖ **O** – Ограниченность по времени (или Отслеживаемость).

