

Технология планирования проекта - составление графиков



Пример: Проект посещения пожилых людей на дому

Перечисление всех действий, которые необходимо выполнить (не в хронологическом порядке - только для примера):

- Выявление пожилых людей, нуждающихся в посещении, через «Хесед» •
- Распределение обязанностей среди волонтеров •
- Личная беседа каждого волонтера с социальным работником «Хеседа» •
- Организация руководящего коллектива проекта с участием всех партнеров •
- Разработка рекламных листовок и плакатов для проекта •
- Набор волонтеров различными способами •

Подготовка волонтеров	•
Интервью с кандидатами в волонтеры	•
Посещение пожилых людей, отобранных для проекта, на дому	•
Реклама программы среди пожилых людей	•
Сопроводительная работа и инструктаж для волонтеров	•
Получение откликов и подведение промежуточных итогов	•
Подведение итогов в конце года	•
Подбор координатора группы	•
Распределение волонтеров и пожилых людей	•
Первый визит волонтера к пожилому человеку в сопровождении координатора	•
Составление программы совместных действий волонтеров и пожилых людей	•
Периодические совещания руководящего коллектива	•
Получение периодических откликов от социальных работников пожилых людей	•
<u>Распределение действий в порядке реализации</u>	.2
Организация руководящего коллектива проекта с участием всех партнеров	.1
Подбор координатора группы	.2
Определение обязанностей волонтеров	.3
Разработка рекламных листовок и плакатов для проекта	.4
Набор волонтеров различными способами	.5
Выявление пожилых людей, нуждающихся в посещении, через «Хесед»	.6

Реклама программы среди пожилых людей	.7
Интервью с кандидатами в волонтеры	.8
Посещение пожилых людей, отобранных для проекта, на дому	.9
Подготовка волонтеров	.10
Распределение волонтеров и пожилых людей	.11
Личная беседа каждого волонтера с социальным работником «Хеседа»	.12
Первый визит волонтера к пожилому человеку в сопровождении координатора	.13
Составление программы совместных действий волонтеров и пожилых людей	.14
Сопроводительная работа и инструктаж для волонтеров	.15
Периодические совещания руководящего персонала	.16
Получение периодических откликов от социальных работников пожилых людей	.17
Получение откликов и подведение промежуточных итогов	.18
Подведение итогов в конце года	.19

Расчет времени, требуемого на каждое действие .3

Организация руководящего персонала проекта с участием всех партнеров - месяц	.1
Подбор координатора группы - три недели	.2
Определение обязанностей волонтеров - два дня	.3

Разработка рекламных листов и плакатов для проекта -	.4
неделя	
Набор волонтеров различными способами - две недели	.5
Выявление пожилых людей, нуждающихся в посещении, через «Хесед» - две недели	.6
Реклама программы среди пожилых людей - две недели	.7
Интервью с кандидатами в волонтеры - две недели (по 30 минут на интервью)	.8
Посещение пожилых людей, отобранных для проекта, на дому - месяц	.9
Подготовка волонтеров - планирование - две недели, реализация - два дня	.10
Распределение волонтеров и пожилых людей - неделя	.11
Личная беседа каждого волонтера с социальным работником «Хеседа» - неделя	.12
Первый визит волонтера к пожилому человеку в сопровождении координатора - неделя	.13
Составление программы совместных действий волонтеров и пожилых людей - три недели	.14
Сопроводительная работа и инструктаж для волонтеров - встреч, для каждого подготовка - неделя, реализация - один день	5.15
Периодические совещания руководящего персонала - встреч, для каждого подготовка - неделя, реализация - один день	5.16
Получение периодических откликов от социальных работников пожилых людей - два раза	.17

Получение откликов и подведение промежуточных итогов - .18

два раза в год - месяц

Подведение итогов в конце года - подготовка - неделя, .19

реализация - один день

Построение таблицы с обозначением каждого действия (для частичной визуализации) .4

Необходимо продумать, каков должен быть порядок действий и что можно делать одновременно

Описание задачи	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
1. Организация руководящего коллектива проекта с участием всех партнеров						
2. Подбор координатора группы						
3. Определение обязанностей волонтеров						
4. Разработка и раздача рекламных листовок и плакатов для проекта						
5. Набор волонтеров различными способами						
6. Выявление пожилых людей, нуждающихся в посещении, через «Хесед»						
7. Реклама программы среди пожилых людей						
8. Интервью с кандидатами в волонтеры						
9. Посещение пожилых людей, отобранных для проекта, на дому						
10. Подготовка волонтеров						